

Délégation de Khouribga Lycée Othmane Ibnou Affane Collégial

# MATIÈRE

**Informatique éducative** 



Inspecteur pédagogique : pr.mohamed taib mohtadi Préparé par l'enseignant: abdelfatah el bakhti

énéralisation de la technole de l'information et de la communication dans l'enseignement





# Sommaire

- 1) RÔLE D'UN SYSTÈME D'EXPLOITATION
- 2) L'INTERFACE DE WINDOWS
- **3) DÉMARRAGE ET ARRÊT D'UN ORDINATEUR**
- 4) LES PRINCIPAUX ÉLÉMENTS D'UNE FENÊTRE
- **5) UTILISATION DU CLAVIER**
- 6) NOTION ET CRÉATION D'UN FICHIER

a- Notion de fichier

b- Création d'un fichier

#### 7) NOTION ET CRÉATION D'UN DOSSIER

a-Notion de dossier
b-Création d'un dossier
c-Arborescence
8) LA GESTION DES FICHIERS ET DES DOSSIERS
a-Explorateur Windows

- b-Technique de sélection
- c-Copie de fichiers
- d-Suppression de fichiers
- e-Modification du nom d'un fichier

Cours d'informatique

# II- Système d'exploitation

#### 1) RÔLE D'UN SYSTÈME D'EXPLOITATION

Un système d'exploitation est un logiciel de base indispensable pour le fonctionnement de l'ordinateur. Il est pratiquement le premier logiciel qu'on peut trouver dans un ordinateur. Il permet de gérer le matériel et les autres logiciels. Il assure la communication entre l'ordinateur (unité centrale et les périphériques) et l'utilisateur, sans lui la communication avec l'ordinateur serait impossible :



Fig. (II.1) Rôle du système d'exploitation

Exemples: MS-DOS, Windows (XP, Vista, 7...), UNIX, LINUX ...

On peut classer les systèmes d'exploitation en deux grandes familles, selon leurs modes de communication avec l'utilisateur :

- Les systèmes d'exploitation fonctionnant en mode **texte** comme le Ms-Dos
- Les systèmes d'exploitation fonctionnant en mode graphique comme Windows.

Le système d'exploitation le plus utilisé est Windows.

# 2) <u>L'interface de Windows</u>

#### a-le pointeur de la souris :

Lorsqu'on déplace la souris, le pointeur se déplace en même temps sur l'écran de l'ordinateur, Les actons possibles par la souris sont : Clic gauche ; clic droit ; double clic gauche ; cliquer glisser.

#### **b-Bureau**:

Apres le démarrage de Windows XP, la première fenêtre qui s'affiche s'appelle « Bureau ».



Fig. (II.2) Bureau de Windows

Le bureau est l'espace de travail de l'utilisateur. Sur le bureau on trouve :

#### > Le pointeur de la souris

> Les icônes : petites images qui permettent d'accéder aux fichiers, aux dossiers et aux programmes stockés sur l'ordinateur.

- > La barre des tâches : contient le menu « démarrer », l'horloge et d'autres icônes.
- menu « démarrer » : permet > Le de démarrer des programmes et d'arrêter l'ordinateur.

# **3) <u>Démarrage et arrêt d'un ordinateur</u>**

Pour démarrer l'ordinateur il suffit d'appuyer sur le bouton de mise en marche situé sur l'unité centrale.

Pour arrêter l'ordinateur il faut procéder comme suit :

- > Cliquer sur le menu démarrer
- > Cliquer sur arrêter
- > Cliquer sur OK

Préparé par : E.Abdelfatah

#### 4) Les principaux éléments d'une fenêtre

Lorsqu'on lance une application sous Windows, elle s'exécute dans une fenêtre. Une fenêtre est constituée de plusieurs éléments :



- Barre de titre : sert à indiquer le nom de l'application
- Barre de menus : présente une série de commandes
- Barre de défilement : permet de faire défiler le contenu de la fenêtre 8
- Boutons de contrôle : pour fermer, réduire, agrandir ou restaurer la fenêtre
- La barre d'adresse : indique le chemin ou l'adresse de la fenêtre ouverte. 8
- La barre d'état : située en bas de la fenêtre et affiche des informations sur l'application en cours d'exécution...

La manipulation des fenêtres sous Windows nécessite l'utilisation de la souris qui se compose généralement de trois boutons :

Bouton gauche : permet de sélectionner un élément.

Bouton droit : permet d'afficher un menu contextuel.

La molette : permet de se déplacer verticalement dans une page.

**<u>Remarque</u>** : une boite de dialogue est une fenêtre qui envoie un message à l'utilisateur, lui demandant des informations.

Préparé par : E.Abdelfatah

Cours d'informatique

Séquence2 : Système d'exploitation

### 5) UTILISATION DU CLAVIER

Le clavier est un périphérique d'entrée permettant d'introduire des données textuelles dans l'ordinateur. On peut le décomposer en quatre parties :

- Le pavé alphanumérique : contient les lettres alphabétiques, les numéros et les symboles.
- Le pavé numérique : contient les numéros, les signes des opérations mathématiques : + , - , \* , . , /
- Les touches de fonction : F1, F2, ......F12 (chaque touche a un rôle définie) Exemple\_: F1 pour aide, alt+F4 pour quitter une application.
- Les touches de direction: permettent de déplacer le curseur dans un texte dans toutes les directions.



# 6) NOTION ET CRÉATION D'UN FICHIER

# a- Notion de fichier

Un fichier est un ensemble d'informations enregistrées sur un support de stockages (disque dur, CD-ROM, clé USB...), sous un nom unique. Il est caractérisé par :

Nom : un fichier est identifié par un nom et extension séparés par un point.

Nom peut contenir jusqu'à 256 caractères sauf les caractères \/ :\* ? « < > |

Extension permet de connaître les applications pouvant créer ou ouvrir ce type de fichier

- **Type** : Texte Image Son Vidéo Application Autres
- Taille : l'espace occupé par ce fichier sur un disque mesuré par : octet, Ko, Mo, Go…

> Date de création : le système d'exploitation enregistre la date et l'heure de la création et de la dernière modification effectuée sur ce fichier.

#### b- Création d'un fichier

Les fichiers sont créés avec les logiciels d'applications. Pour créer un fichier il suffit de procéder comme suit :

- Lancer le programme convenable à votre travail
- 2 Introduire le contenu du fichier
- Enregistrer le fichier en utilisant la commande « Enregistrer» du menu «Fichier»
- Ons la boite de dialogue qui s'affiche spécifier l'emplacement et saisir le nom du fichier, puis valider par le bouton «Enregistrer»

Pour mieux organiser les fichiers, on peut également les stocker dans des dossiers.

# 7) NOTION ET CRÉATION D'UN DOSSIER :

#### **b-Notion de dossier**

Un dossier (ou répertoire) est utilisé pour organier et regrouper des fichiers ou d'autres dossiers.)

### c-Création d'un dossier

Pour créer un nouveau dossier il suffit de procéder comme suit :

- Ouvrir le lecteur de disgue dans leguel vous voulez créer un dossier
- Cliquer par le bouton droit de la souris dans un endroit vide
  - Dans le menu contextuel qui s'affiche choisir « Nouveau » puis
    - « Dossier »
    - Saisir un nom de dossier et appuyer sur Entrée.

### d-Arborescence

Le système d'exploitation affecte, automatiquement, à chaque unité de stockage un nom.

#### **Exemple** :

Unité	Nom
Disquette	<b>A</b> :
Disque dur	<b>C</b> :
CD-ROM	D :
Mémoire flash	<b>E</b> :

Sur chaque unité se trouve un dossier spécial dit « racine », c'est le point d'entrée de l'arborescence de dossiers de l'unité.

#### **Exemple :**

**A:**\ **C:**\ **D:**\

On parle d'arborescence parce que les dossiers et sous dossiers sont organisés dans une structure hiérarchique et chaque fichier doit être enregistré dans un dossier.

#### 8) LA GESTION DES FICHIERS ET DES DOSSIERS :

C'est l'ensemble des opérations que l'on peut effectuer sur les fichiers et dossiers : copie, suppression, déplacement, changement du différentes opérations, on utilise nom, etc. Pour effectuer ces l'explorateur Windows.

#### a-Explorateur Windows

L'explorateur Windows est un programme qui permet de visualiser les fichiers et les dossiers de l'ordinateur.

Pour démarrer ce programme, vous pouvez le chercher dans la liste «**Programmes**» du menu « **démarre** » (ou **#** + E).



# b-Technique de sélection

Avant d'appliquer une commande à un fichier, il faut préalablement le sélectionner.



Fig. (II.6) Technique de sélection

### c- Copie de fichiers

Copier un fichier c'est le dupliquer dans un autre endroit. Il existe plusieurs façons d'effectuer cette opération. On peut procéder de la façon suivante :

10

- 2 Dans le menu contextuel qui apparaît, cliquer sur « Copier »
- 8 A l'endroit où vous voulez faire la copie (une Clé USB par exemple) effectuer un clic droit
- 🕙 Dans le menu contextuel qui apparaît, cliquer sur « **Coller** ».

# **<u>Remarque</u>** : même procédure pour déplacer (couper) un fichier. Il suffit de choisir «Couper» au lieu de «Copier».

# d-Suppression de fichiers

Pour supprimer un ou plusieurs fichiers, on peut procéder de la façon suivante :

- O Sélectionner le fichier ou les fichiers à supprimer
- 2 Cliquer par le bouton droit de la souris sur les fichiers à supprimer
- 8 Dans le menu contextuel qui apparaît, cliquer sur « Supprimer »
- 4 Cliquer sur Oui.

# e- Modification du nom d'un fichier

Renommer un fichier, c'est lui changer le nom. On peut renommer un fichier en utilisant la méthode suivante :

- 0 Cliquer par le bouton droit de la souris sur le fichier à renommer
- 2 Dans le menu contextuel qui apparaît, cliquer sur « Renommer »
- Saisir le nouveau nom puis appuyer sur la touche « Entrée ».

### Remarque : on utilise les mêmes procédures pour copier, couper, renommer et supprimer un dossier.

# **RÉFÉRENCES**

- Programmes et instructions officielles pour l'enseignement de l'informatique au secondaire collégial, septembre 2006, Ministère de L'éducation Nationale de L'enseignement Supérieur de la Formation des Cadres et de La Recherche Scientifique.
- DECOUVERTE DE L'INFORMATIQUE 2007, 1<sup>ère</sup> Année du cycle Secondaire Collégial L.Chakir, A.Elhillali, M.T.Mohtadi,
- L'INFORMATIQUE Pas à Pas 2007, 1<sup>ère</sup> Année du cycle Secondaire Collégial, A.BEMMOUNA, A.CHETOUNI, T.YACOUBI.
- @NOUS L'INFORMATIQUE 2007, 1<sup>ère</sup> Année du cycle Secondaire Collégial, M.E.LAMDARHRI, A.ELATTAOUL, E.JARRAD, H.SAOUD, N.LAHGMAM.

#### SITE WEB

- http://fr.wikipedia.org
- http://www.techno-flash.com
- http://www.explania.com/fr/chaines/materielreseaux/detail/quels-sont-les-composants-dun-ordinateur
- http://www.formationenligne.ca/